

Organização e gestão de andares - 21 horas

Objectivos da acção: Aquisição de competências que permitam uma eficaz gestão de serviço de andares e equipa

Programa

- Estrutura do sector de andares
- Funções e atribuições do pessoal afecto ao sector de andares
- Operações de Serviço em andares
- Controlo de Custos
- Controlo de Stocks
- Comunicação e Relatórios diversos
- Gestão e coordenação das equipas
- Supervisão e treino das técnicas na relação com o cliente

Formadores: Helena Rochinha Formadora INESP